



---

## Инструкция по регистрации школьных музеев в системе ГИС

---

Составитель: Петрова Я.В. методист ГБУ ДО РДООЦТКиЭ

1. Связаться с муниципальным куратором района по школьному музееведению, чтобы он включил Вас в список тех, кого необходимо пригласить для регистрации.

Данные, которые необходимо передать муниципальному куратору:

- электронный адрес почты образовательной организации, где располагается музей, или электронный адрес почты школьного музея (при наличии / можно завести);
- ФИО руководителя музея;
- номер сотового телефона (личный): +799900009900

2. После того как муниципальный куратор отправляет данные, ГБУ ДО РДООЦТКиЭ отправляет приглашения на регистрацию.

3. На почту приходит пароль для регистрации (письмо называется «Спасибо за регистрацию», приходит от [helper@fcdtk.ru](mailto:helper@fcdtk.ru) / [noreply@fcdtk.ru](mailto:noreply@fcdtk.ru) / и т.п.


---

•  [noreply@fcdtk.ru](mailto:noreply@fcdtk.ru)



Спасибо за регистрацию 

4. Нажимаете на кнопку «перейти». В качестве логина вводите электронную почту, на которую пришло письмо с паролем. Нажимаете на кнопку "Войти", затем на кнопку "Продолжить".

•  noreply@fcdtk.ru Сегодня, 9:47  
Кому: вам




**Ваш пароль для входа: 85077031**

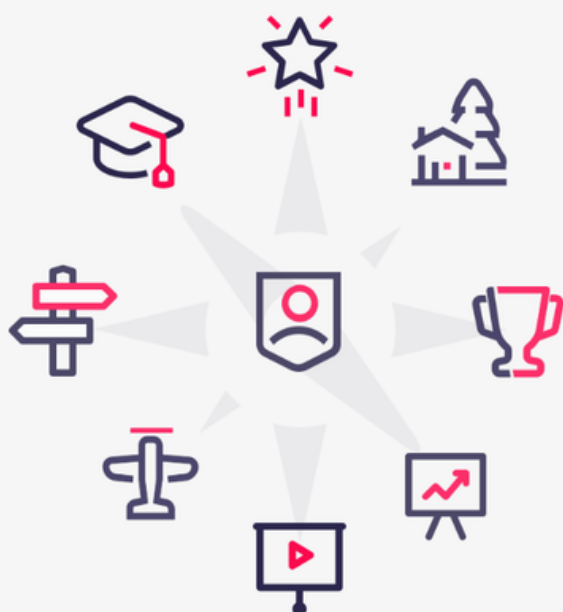
### Подтвердите свой адрес электронной почты

Чтобы зарегистрировать свою учетную запись, вам необходимо подтвердить свой адрес электронной почты.

Пожалуйста, перейдите по ссылке на страницу подтверждения электронной почты:

 [перейти](#)

Если вы не регистрировались в этой учетной записи, вы можете игнорировать это письмо, и учетная запись будет удалена.



За многие десятилетия в России сложилась и действует система туристско-краеведческой работы. Организационно-методическое руководство этой деятельностью осуществляет в настоящее время Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства Просвещения Российской Федерации (ФЦДЮТиК).

### Авторизация

E-mail или мобильный номер\*

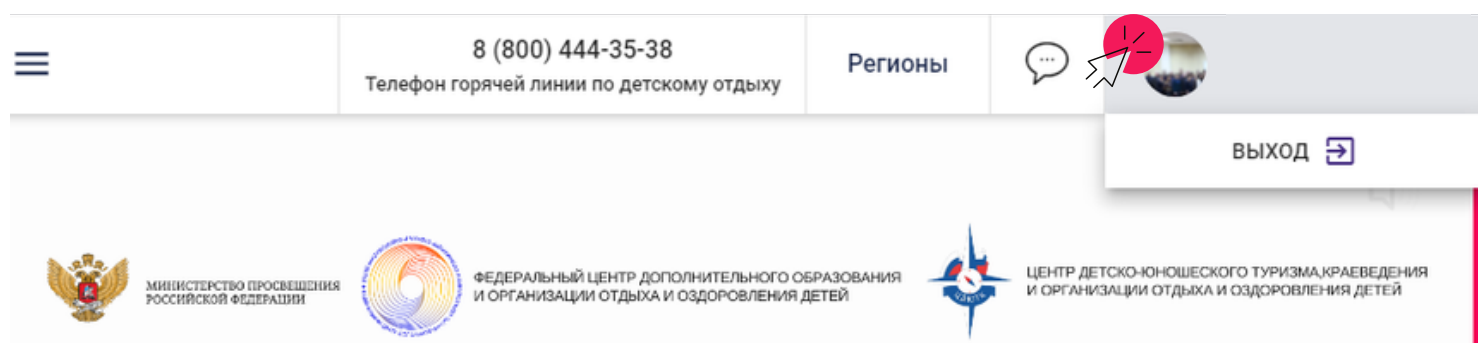
Пароль\*

**ВОЙТИ**

[Забыли пароль](#)

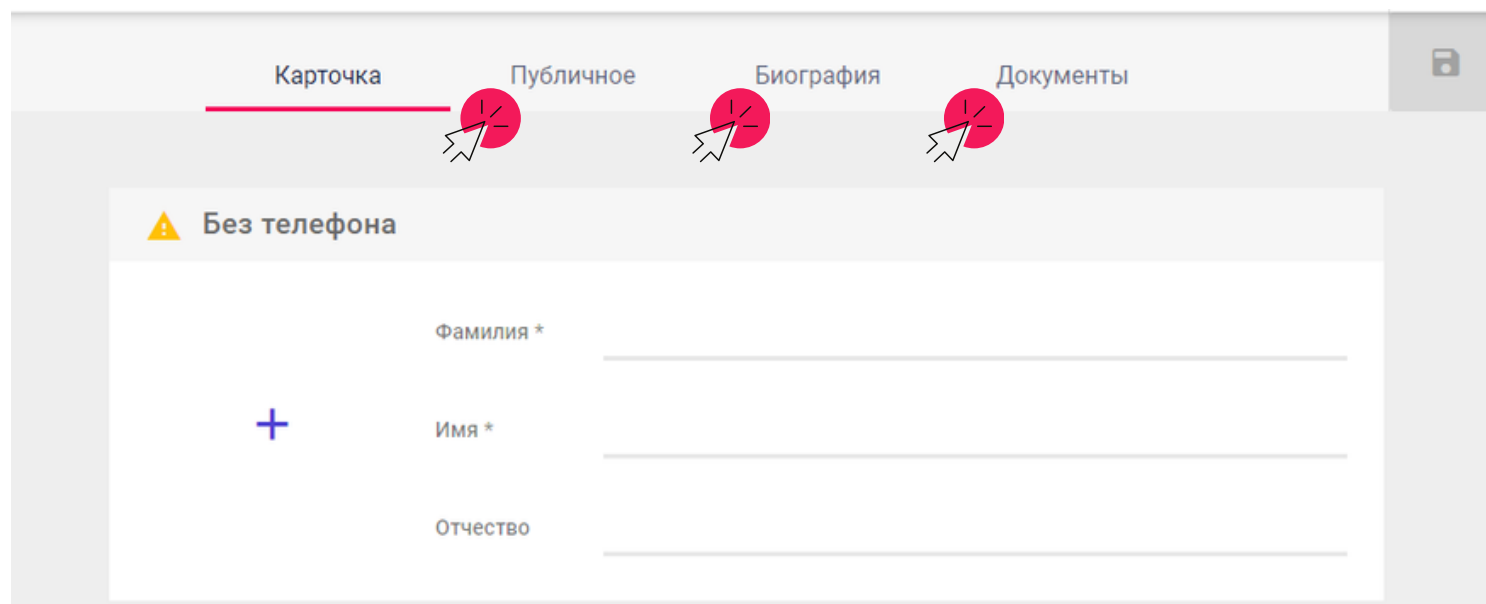
[Регистрация](#)

5. Вы попадаете на главный экран сервиса. Наведите курсор на аватар в верхнем правом углу и нажмите на него. Вы попадете в раздел «Карточка».

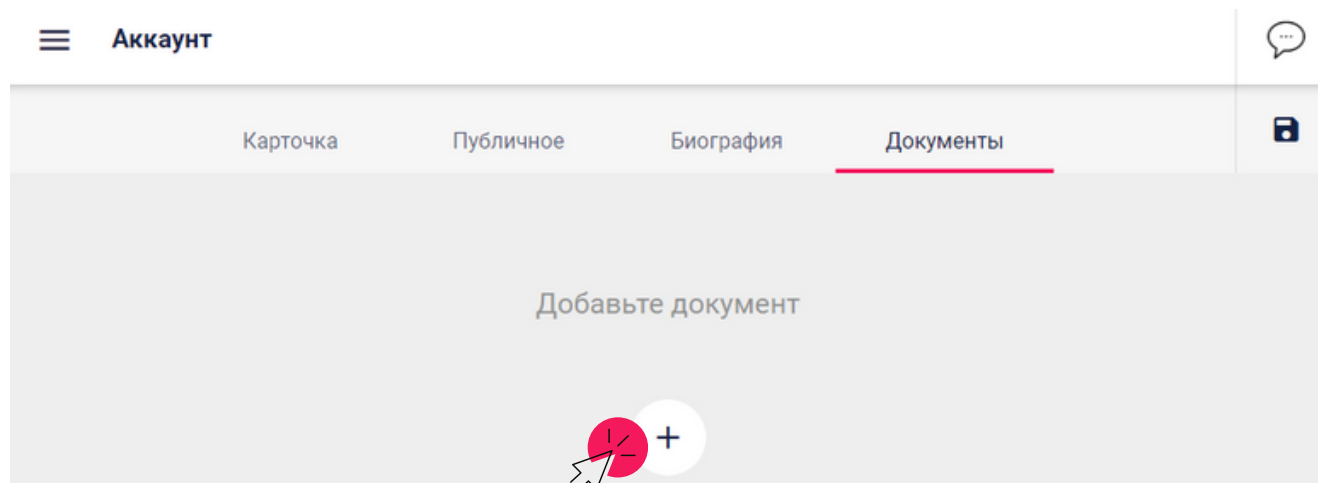


6. В разделе «Карточка» Вам необходимо заполнить разделы «ФИО» руководителя школьного музея и «География» (нужно вбить название населенного пункта и выбрать из всплывающего окна). По желанию загрузите свою фотографию (значок «+» в графе с «ФИО»).

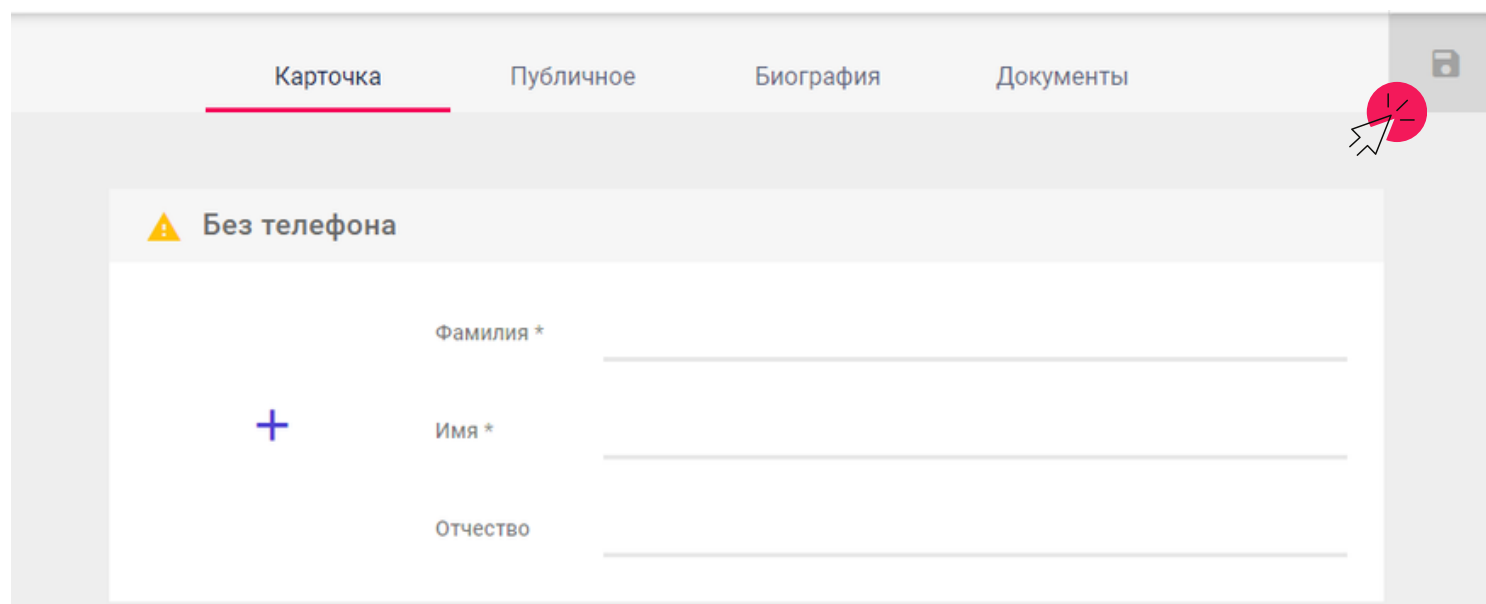
7. Перейдите в разделы «Публичное», «Биография», «Документы» и заполните их. Или вернитесь к этим разделам позднее.



В раздел «Документы» загрузите приказ о назначении Вас на должность руководителя музея (если имеется), нажав кнопку «+».



8. Обязательно нажмите кнопку «Сохранить» (значок дискета в верхнем правом углу). Иначе все данные не сохранятся.



9. В левом меню перейдите во вкладку «Школьные музеи» → «Реестр школьных музеев».

Главная

Аккаунт

Карточка Публичное Биография Документы

Без телефона

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

География

Город выберите город

Параметры доступа

Роль в системе Руководитель Школьного Музея

Телефон \* не назначен

E-mail \* yana.nyanya@bk.ru

10. Вы перешли во вкладку «Реестр школьный музеев». Чтобы создать страницу музея, нажмите на крайний левый значок «+».

Главная

Реестр Школьных Музеев

УПРАВЛЕНИЕ / ШКОЛЬНЫЕ МУЗЕИ / РЕЕСТР ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

Поиск

Расширенный поиск

0

Нет элементов для вывода

Строк на страницу 10

11. Появилось окно, где необходимо написать название вашего музея. Впишите полное название с указанием образовательной организации, название музея (при наличии), название населенного пункта, район, регион. После нажмите кнопку «Добавить».

**ПРИМЕР:**

Музей "Герои моего города" / Музей МБОУ СОШ №000 г. Уфа, ГО г. Уфа, Республика Башкортостан

Музей "Герои моего города" / Музей МБОУ СОШ № 000 с. Татарский Малояз, МР Стерлитамакский район, Республика Башкортостан

**Краткое название:** Музей "Герои моего города" / Музей МБОУ СОШ №000 г. Уфа

Музей "Герои моего города" / Музей МБОУ СОШ №000 с. Татарский Малояз

Новый музей RU

1 Создание 2 Редактирование

Название (Ru)\*  
Музей "Герои моего города" МБОУ СОШ №000 г. Уфа, Республика...

Краткое название (Ru)\*  
Музей "Герои моего города" МБОУ СОШ №000 г. Уфа

Указанную выше информацию можно будет отредактировать в любой момент, когда это потребуется.

ЗАКРЫТЬ ДОБАВИТЬ

12. Вы попали в раздел «Карточка». Загрузите логотип (кнопка «+»), далее заполните графы «Регистрация», «Основное» и «География».

**В случае, если у вас нет номера свидетельства ФЦДЮТиК, оставьте строку незаполненной.**

Музей

Карточка Паспорт Галерея Описание Экспозиция >

Иван Иванов  
Создатель страницы музея

Логотип

Для загрузки изображения используйте JPEG или PNG форматы.  
Размер файла не должен превышать 5 мегабайт.

Карточка Паспорт Галерея Описание Экспозиция >

Регистрация

Статус регистрации  
Уточнение данных

Номер свидетельства ФЦДЮТиК  
0000

Дата регистрации  
автоматически

Протокол  
0

Регистратор  
Муниципальное образовательное бюджетное учреждение средняя образовательная школа №000 г. У...

Основное RU

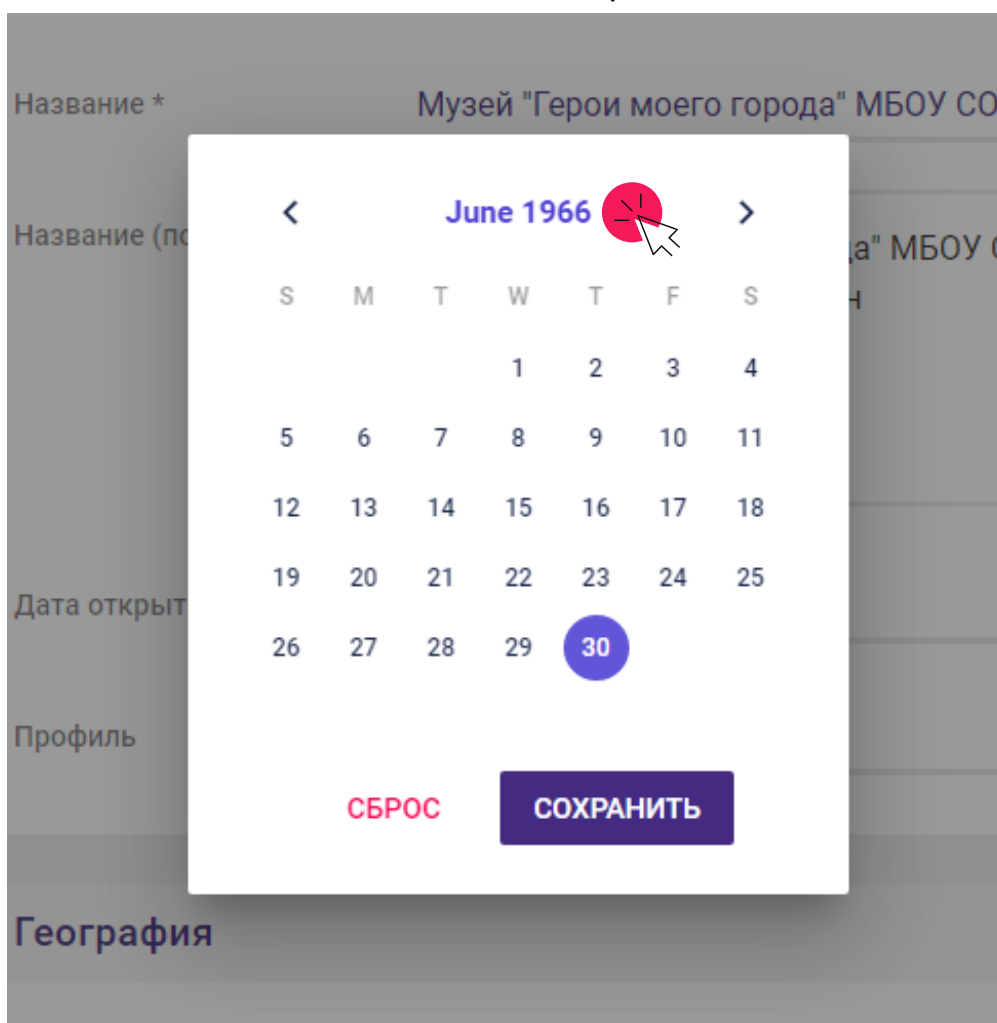
Название \*  
Музей "Герои моего города" МБОУ СОШ №000 г. Уфа

Название (повторить) \*  
Музей "Герои моего города" МБОУ СОШ №000 г. Уфа, ГО г. Уфа,  
Республика Башкортостан

Дата открытия  
июня 1966 г.

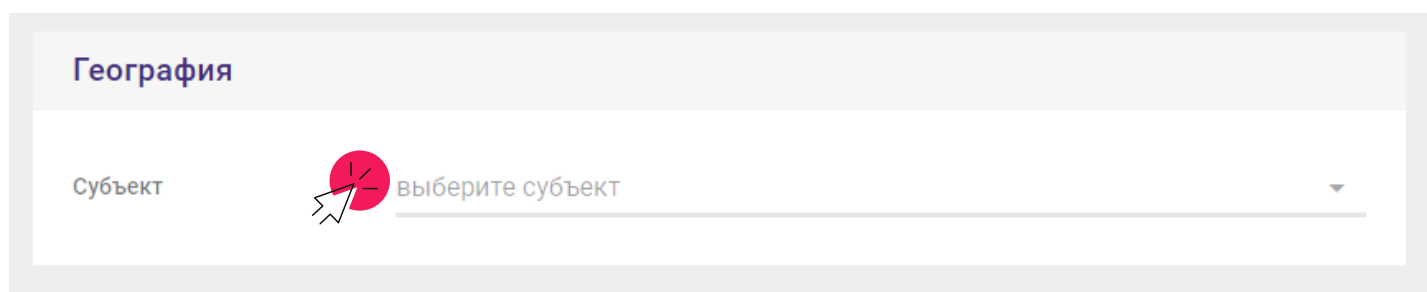
Профиль  
исторический

Чтобы выбрать год в строчке «Дата открытия», нажмите на поле и затем на год в появившемся окошке. Затем выберите месяц и день открытия.



The image shows a date selection interface. At the top, the text "Музей "Герои моего города" МБОУ СО" is visible. Below it, a calendar pop-up is displayed for June 1966. The calendar has a header with "< June 1966 >". The days of the week are listed as S, M, T, W, T, F, S. The dates are arranged in a grid. The date 30 is highlighted with a blue circle. A red circle with a cursor icon is positioned over the "June 1966" header. At the bottom of the calendar, there are two buttons: "СБРОС" (Reset) in red and "СОХРАНИТЬ" (Save) in purple. The background of the form shows fields for "Название \*", "Название (по)", "Дата открыт", "Профиль", and "География".

Напечатайте Республика Башкортостан и выберите её в сплывающем окне.



The image shows a form section titled "География". Below the title, there is a dropdown menu with the text "Субъект" and "выберите субъект". A red circle with a cursor icon is positioned over the dropdown menu. The dropdown menu is currently closed, showing a downward arrow on the right side.



13. Перейдите в раздел «Паспорт». Вам откроются новые графы для заполнения: «Руководитель», «На базе организации», «Адрес», «Характеристика помещения», «Цели музея» (одна цель), «Задачи музея» (не более пяти задач).

Музей

Карточка **Паспорт** Галерея Описание Экспозиция >

Иван Иванов  
Создатель страницы музея

Логотип

Для загрузки изображения используйте JPEG или PNG форматы.  
Размер файла не должен превышать 5 мегабайт.

Карточка **Паспорт** Галерея Описание Экспозиция >

**Руководитель**

Фамилия  
введите имя

Имя  
введите имя

Отчество  
введите отчество

Телефон  
введите номер

E-mail  
введите адрес

**Второй руководитель**

Фамилия  
введите имя

Имя  
введите имя

Отчество  
введите отчество

Телефон  
введите номер

E-mail  
введите адрес

14. Заполните графы «Руководитель», «Второй руководитель» (если он есть).

15. Заполните графы «На базе организации» - если Ваша организация не выходит при вводе в строку «Из списка», воспользуйтесь строкой «Нет в списке».

Карточка Паспорт Галерея Описание Экспозиция >

На базе организации RU

Из списка выберите значение

Нет в списке введите название

Адрес

введите адрес

Характеристика помещения RU

В I U  $\times_2$   $x^2$  A T1

введите текст

16. Нажмите на строчку «Адрес» и заполните адрес школьного музея в открывшемся окне. Нажмите кнопку «Сохранить».

× Создание адреса

КАРТОЧКА ГАЛЕРЕЯ

Карта

Введите адрес (Ru)\*  
Введите адрес и нажмите "Enter"

Широта маркера  
0

Долгота маркера  
0

сбора Чудова монастыря

СОХРАНИТЬ

17. Заполните графы «Характеристики музея», «Цели музея» (одна цель), «Задачи музея» (не более 5). Примеры представлены ниже.

≡ Музей

Карточка Паспорт Галерея Описание Экспозиция

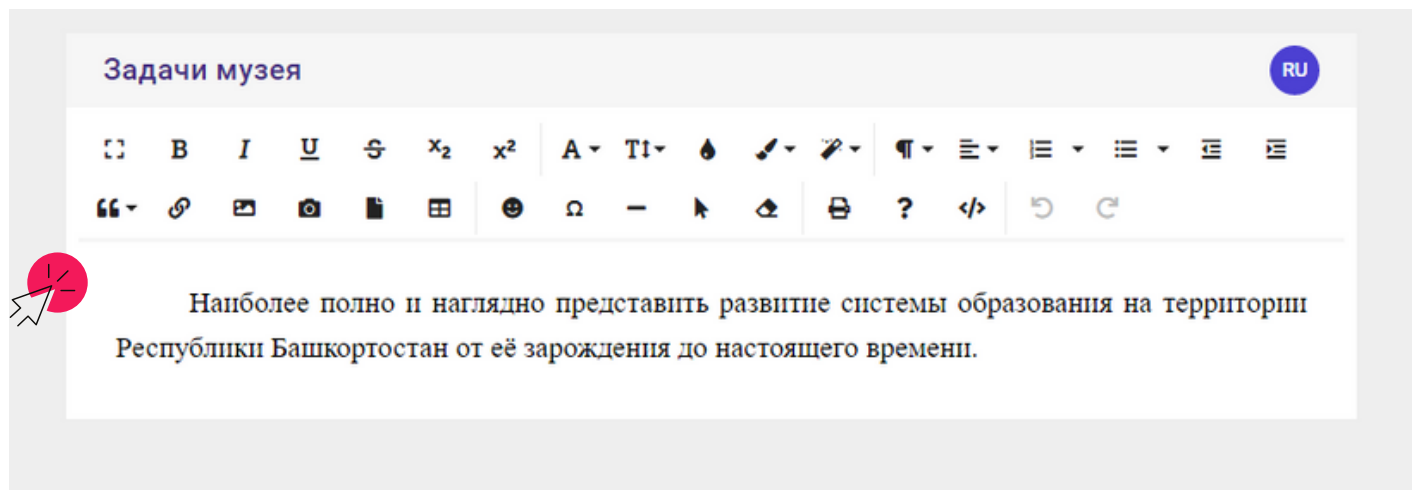
школьный музей

Характеристика помещения

Музей занимает шесть комнат: три экспозиционных зала (площадью 25,4; 24,9 и 22 кв. м), два кабинета-фондохранилища (площадью 23,3 и 15 кв. м) и Педагогическую гостиную (площадь 82 кв. м) на первом этаже старинного (более ста лет) особняка, в котором до 1917 года размещалась частная женская гимназия, а в годы Великой Отечественной войны – Академия Генерального штаба РККА.

Цели музея

Дать широкой аудитории представление о педагогическом труде, истории и функционировании отечественной системы образования на примере Республики Башкортостан.



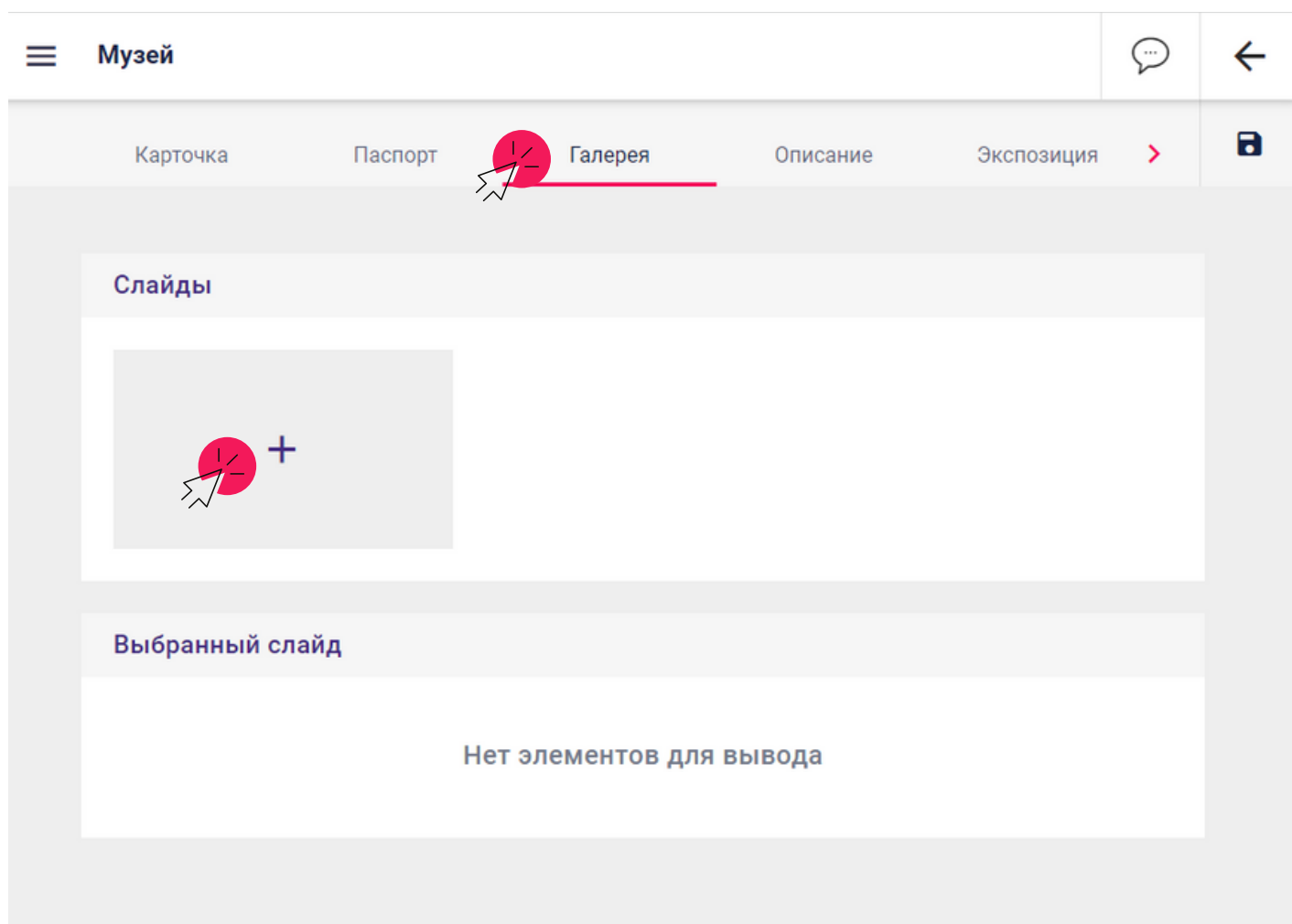
18. Перейдите в раздел «Галерея». Загрузите фотографии Вашего музея по одной, нажимая на кнопку «+». Заполните информацию о фотографии.

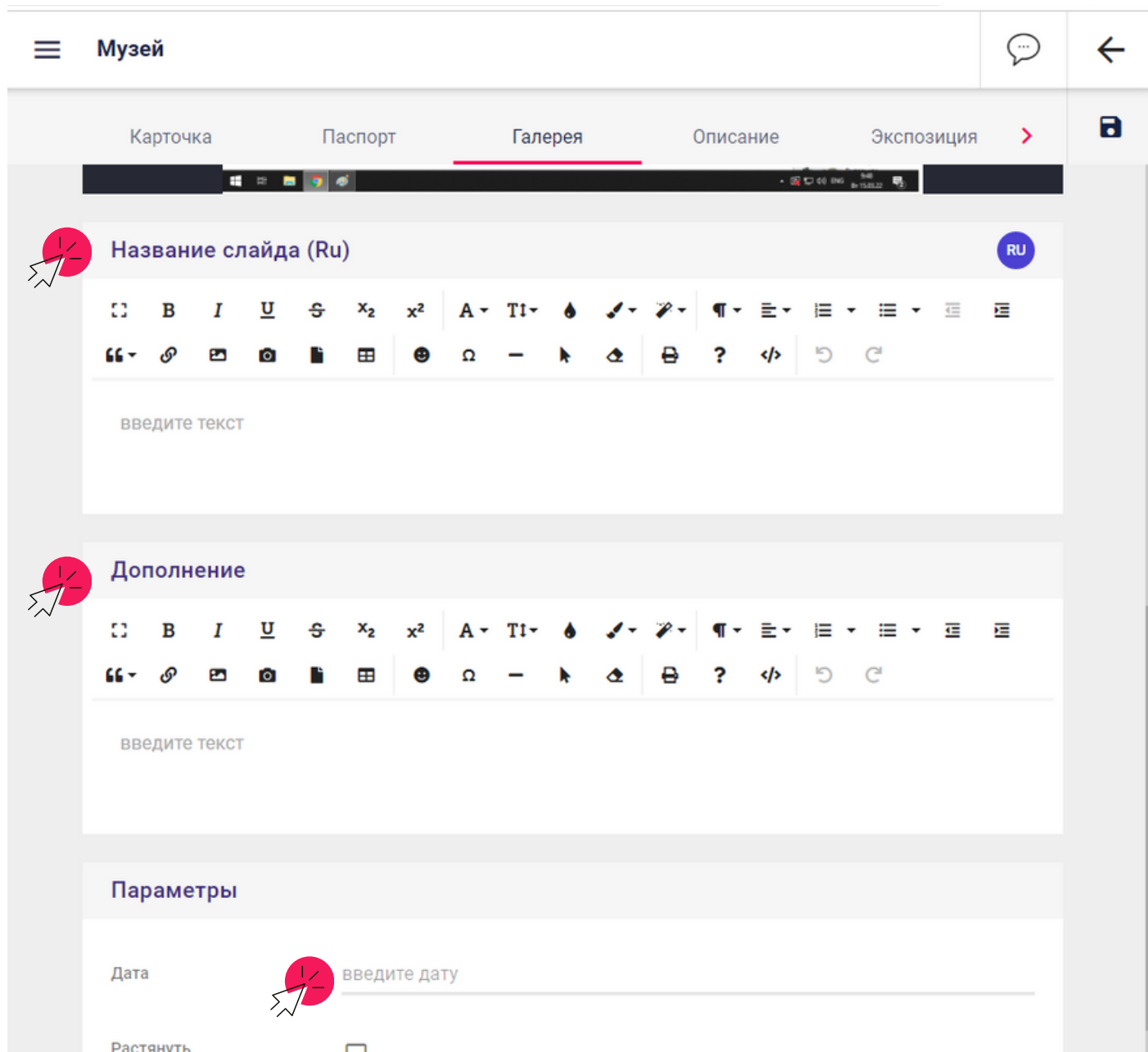
### ПОЯСНЕНИЯ:

Название – «Что изображено?».

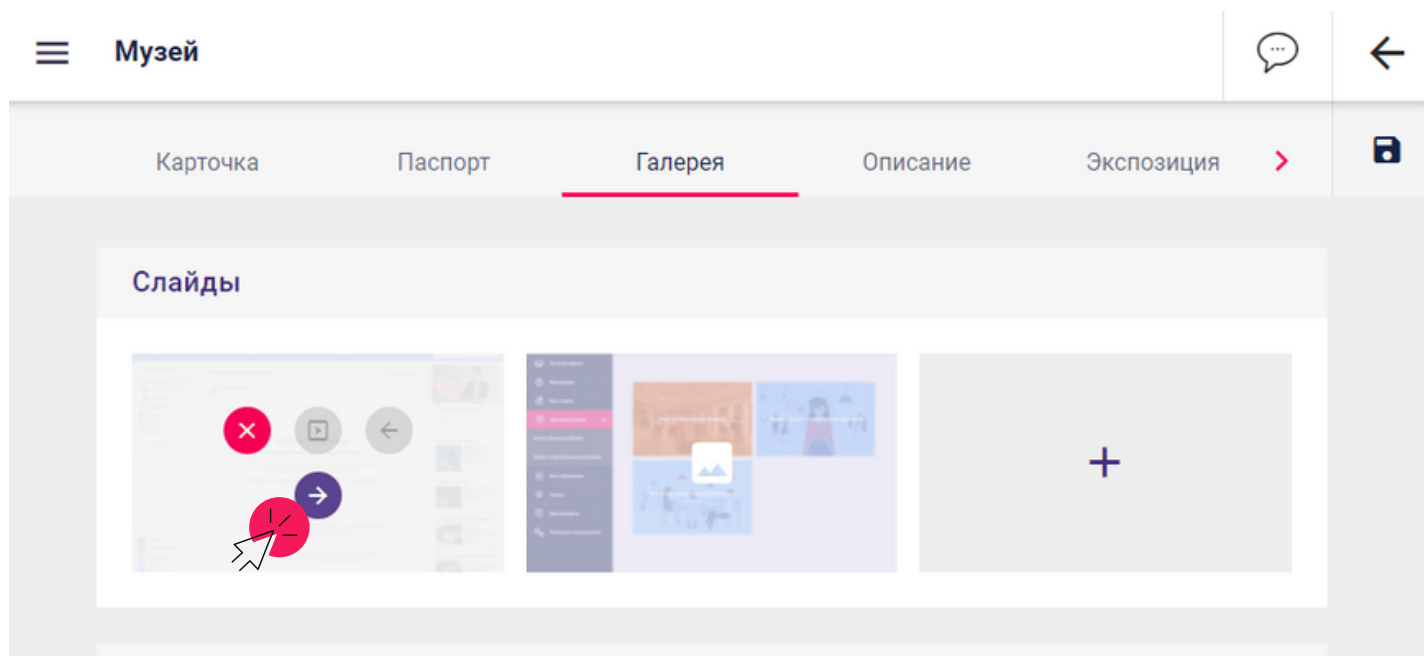
Дополнение – «Что особенного в экспонате? При каких обстоятельствах он появился? И т.п.».

Параметры – «В каком году была сделана фотография?».

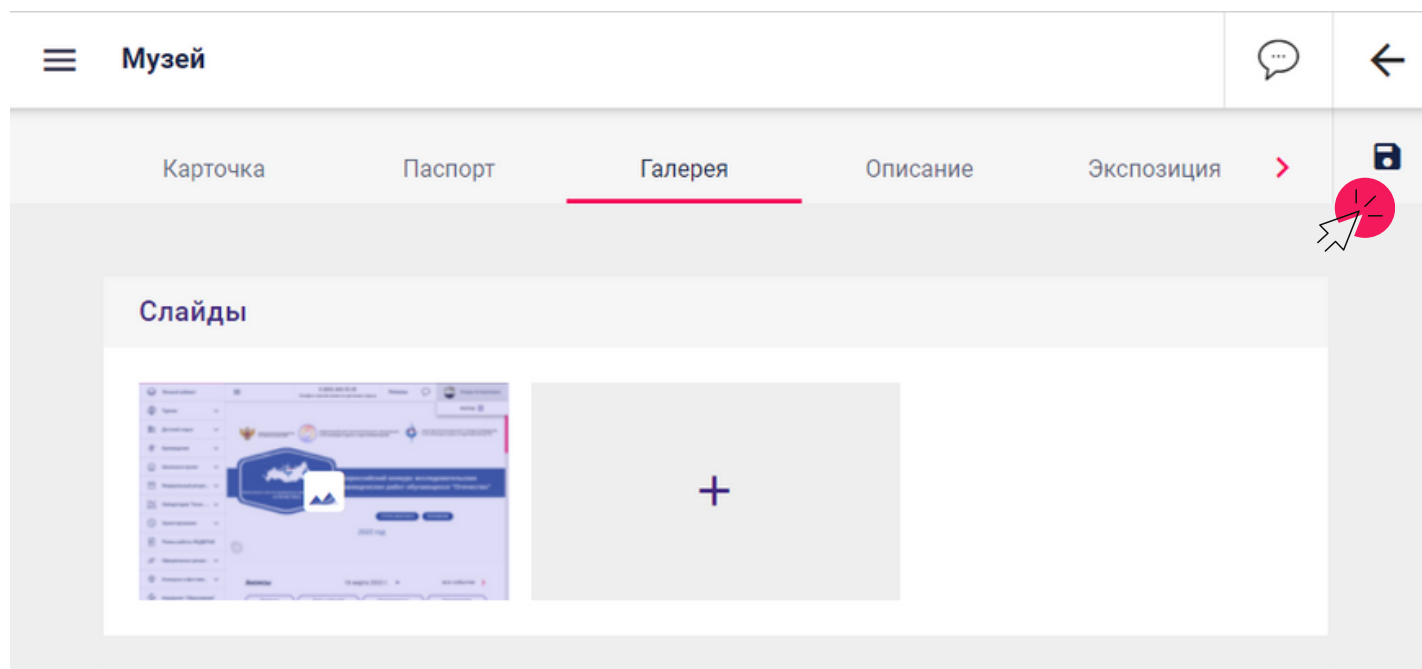




Переход между фотографиями осуществляется при наведении на фотографию курсора и нажатия знака «→».



После заполнения нажмите кнопку «Сохранить» (дискета в правом верхнем углу).



19. Перейдите в раздел «Описание». Заполните графы «Аннотация», «О музее», «Краткая характеристика основного и вспомогательного фонда музея», «Значимые и ценные экспонаты». После заполнения нажмите кнопку «Сохранить» (дискета в правом верхнем углу).

### Аннотация

Краткая информация о музее и образовательной организации, в которой он расположен. Информация будет показана на карте России (выдержки из нижеуказанного блока «Описание»).

### О музее

Дать краткую историю создания образовательной организации и возникновения музея (дата создания музея, первое название музея, ФИО создателя музея, даты его жизни, дата открытия современной экспозиции). Представить содержание деятельности и основные формы работы музея.

### Краткая характеристика основного и вспомогательного фонда музея

Количественные показатели. Основной фонд – 000 единиц хранения. Научно-вспомогательный фонд – 000 единиц хранения. Указать, в перечислении, состав фонда (вещевые, изобразительные, письменные и технотронные материалы), без конкретизации музейных предметов.

## Значимые и ценные экспонаты

Значимыми и ценными экспонатами являются те, которые отражают тематику музея. Они могут быть ведущими экспонатами в экспозиции или храниться в фондохранилище.

Музей

<

точка

Паспорт

Галерея

Описание

Экспозиция

Д

>

Аннотация

RU

[ ]

В

I

U

~~С~~

$x_2$

$x^2$

A ▾

T1 ▾

🔥

✍

✍

¶ ▾

≡ ▾

≡ ▾

≡ ▾

≡

≡

“ ▾

🔗

📷

📷

📄

📄

😊

Ω

—

🔍

📎

📄

?

</>

↶

↷

введите текст

О музее

RU

[ ]

В

I

U

~~С~~

$x_2$

$x^2$

A ▾

T1 ▾

🔥

✍

✍

¶ ▾

≡ ▾

≡ ▾

≡ ▾

≡

≡

“ ▾

🔗

📷

📷

📄

📄

😊

Ω

—

🔍

📎

📄

?

</>

↶

↷

введите текст

Краткая характеристика основного и вспомогательного фонда музея

RU

[ ]

В

I

U

~~С~~

$x_2$

$x^2$

A ▾

T1 ▾

🔥

✍

✍

¶ ▾

≡ ▾

≡ ▾

≡ ▾

≡

≡

“ ▾

🔗

📷

📷

📄

📄

😊

Ω

—

🔍

📎

📄

?

</>

↶

↷

введите текст

Значимые и ценные экспонаты

RU

[ ]

В

I

U

~~С~~

$x_2$

$x^2$

A ▾

T1 ▾

🔥

✍

✍

¶ ▾

≡ ▾

≡ ▾

≡ ▾

≡

≡

“ ▾

🔗

📷

📷

📄

📄

😊

Ω

—

🔍

📎

📄

?

</>

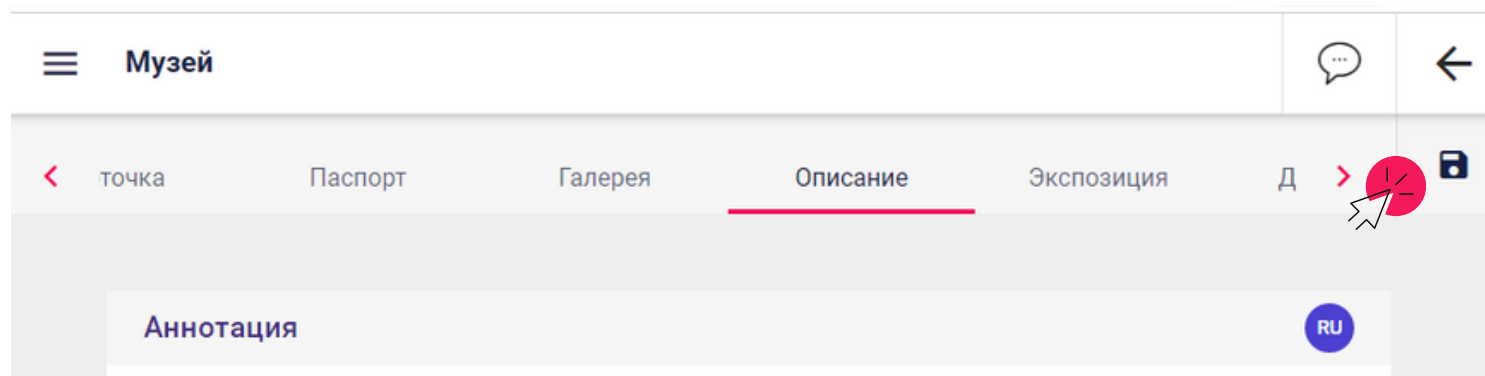
↶

↷

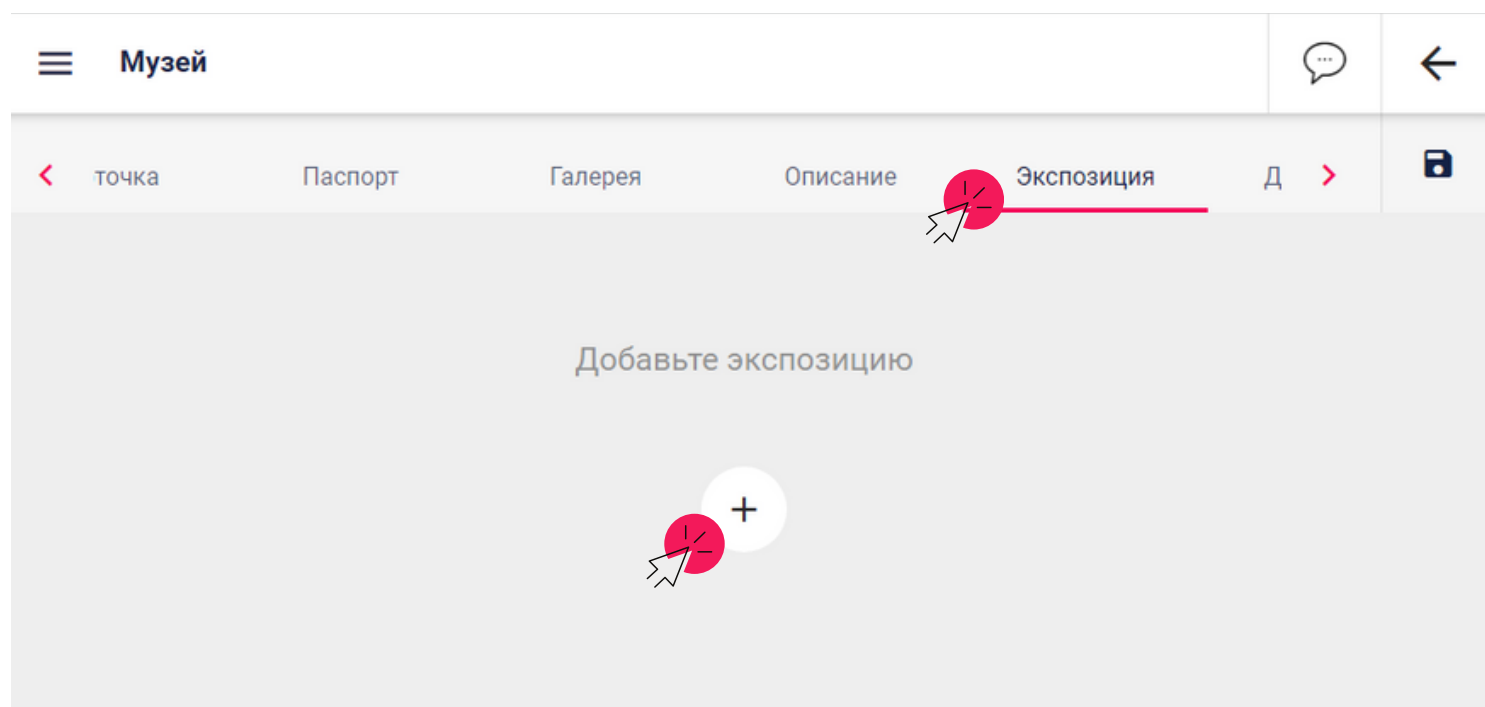
введите текст

Дополнительно

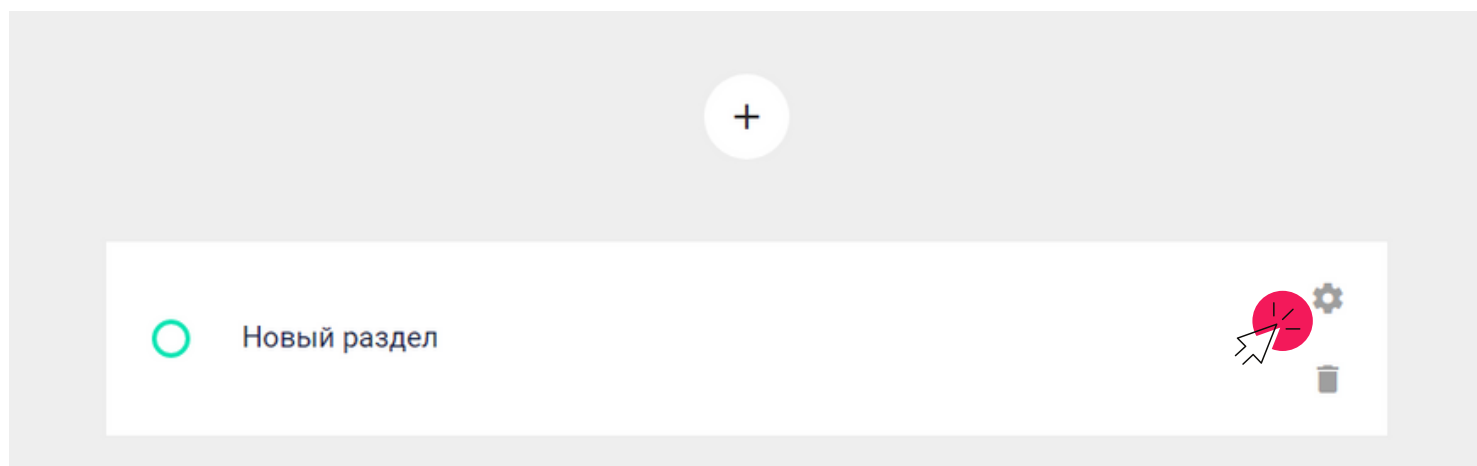
После заполнения нажмите кнопку «Сохранить» (дискета в правом верхнем углу).



20. Перейдите в раздел «Экспозиция». Для добавления информации по экспозиции музея нажмите «+».



21. В разделе появилось окно «Новый раздел». Нажмите на значок «Шестеренка».





## Короткое название

Удалите фразу «Новый раздел» и напишите название экспозиции. Точку в конце не ставьте.

# Содержание

Напишите перечень значимых экспонатов.

## Описание

Напишите обзор экспозиции. Чему посвящена экспозиция, временная она или нет, обзор экспонатов.

✕

Редактирование экспозиции

СОХРАНИТЬ

Короткое название (RU)

RU

☐

В

И

U

☒

x<sub>2</sub>

x<sup>2</sup>

A ▾

TI ▾

💧

✍

✍

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

“” ▾

🔗

📎

📷

📄

📅

🌐

Ω

—

🔍

📁

📄

?

</>

↶

↷

Новый раздел

Содержании (RU)

RU

☐

В

И

U

☒

x<sub>2</sub>

x<sup>2</sup>

A ▾

TI ▾

💧

✍

✍

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

“” ▾

🔗

📎

📷

📄

📅

🌐

Ω

—

🔍

📁

📄

?

</>

↶

↷

Краткий текст экспозиции

Описание (RU)

RU

☐

В

И

U

☒

x<sub>2</sub>

x<sup>2</sup>

A ▾

TI ▾

💧

✍

✍

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

☑ ▾

“” ▾

🔗

📎

📷

📄

📅

🌐

Ω

—

🔍

📁

📄

?

</>

↶

↷

Введите текст блока описания

Нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу. По той же схеме создайте и заполните остальные экспозиции.

Музей

...

←

← точка

Паспорт

Галерея

Описание

Экспозиция

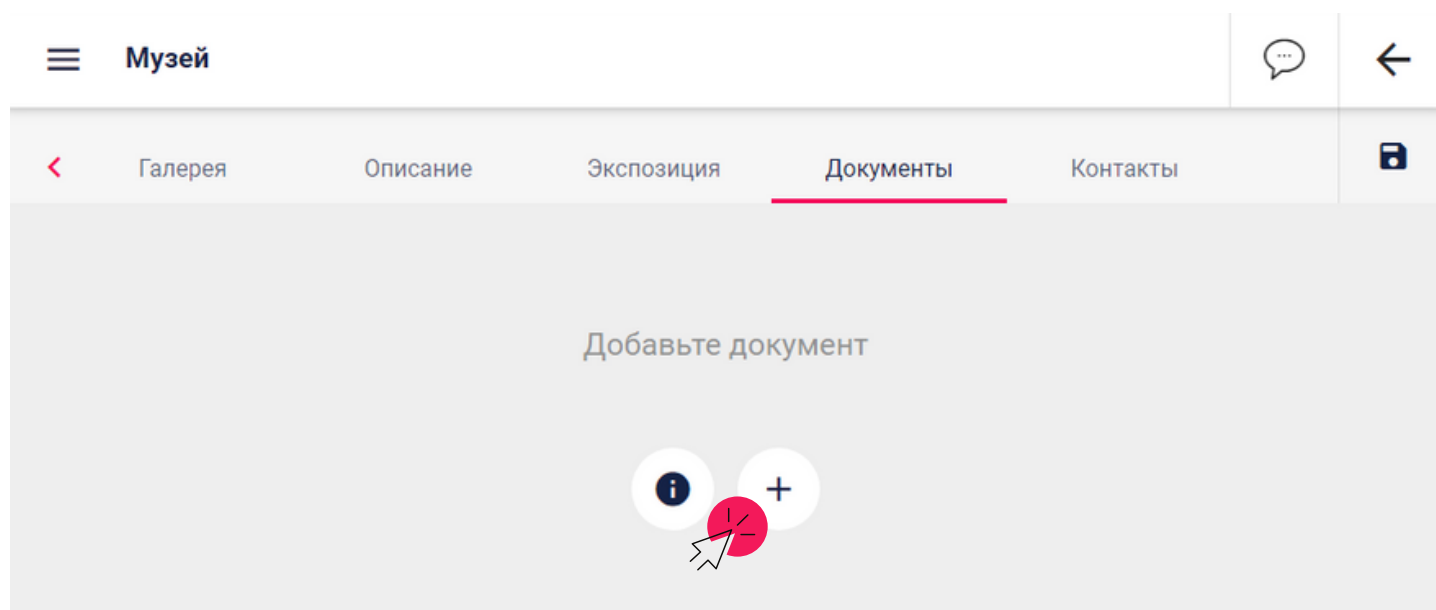
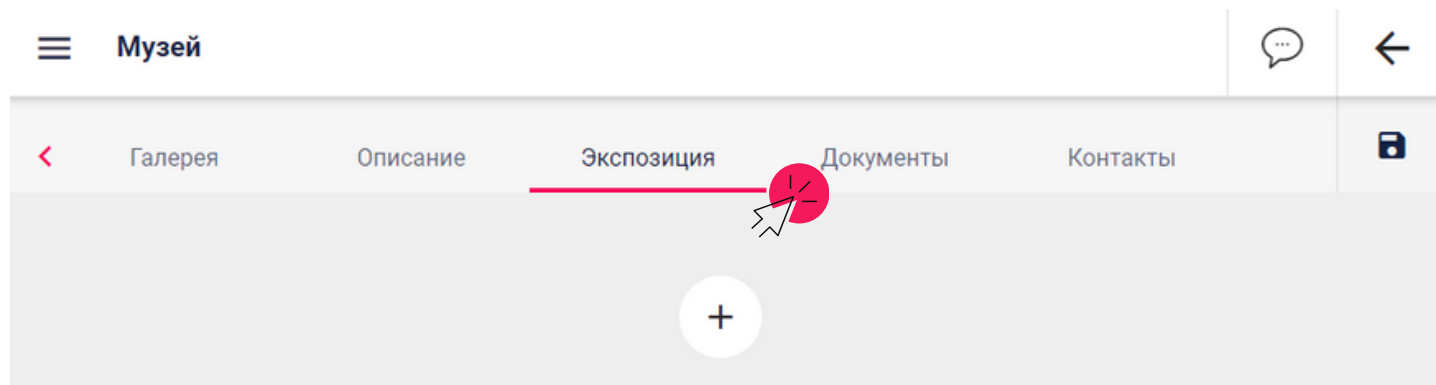
Д >

+

📄

22. Перейдите в раздел «Документы». Здесь необходимо нажать на кнопку «+» загрузить следующие документы:

- Приложение № 1. Учетная карточка (excelформа).
- Приложение № 2. Акт обследования музея (pdf-форма, с печатью и подписью директора организации).
- Приложение № 4. Таблица по музею (excelформа).
- Свидетельство, выданное ФЦДЮТиК – если музей его имеет.



23. Вы попадете в загрузку документов. Документы загружаются по одному. У каждого вводится название и параметры. Названия документов должны быть:

- Приложение № 1. Учетная карточка
- Приложение № 2. Акт обследования музея
- Приложение № 4. Таблица по музею
- Свидетельство, выданное ФЦДЮТиК

Сам документ загружается при нажатии значка «+».

Затем в строчке «Тип» из всплывающего списка выбирается тип документа.

В строчке «Год создания» выбирается из всплывающего списка выбирается год создания документа.

В строчке «Срок действия» нужно перетянуть круг на необходимое количество лет.

После нажмите на кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу.

Редактор

Сохранить

Файл

RU

Название (Ru) \*

введите название

Документ \*

Параметры

RU

Тип

выберите тип

Год создания

выберите год

Срок действия

по

выберите дату

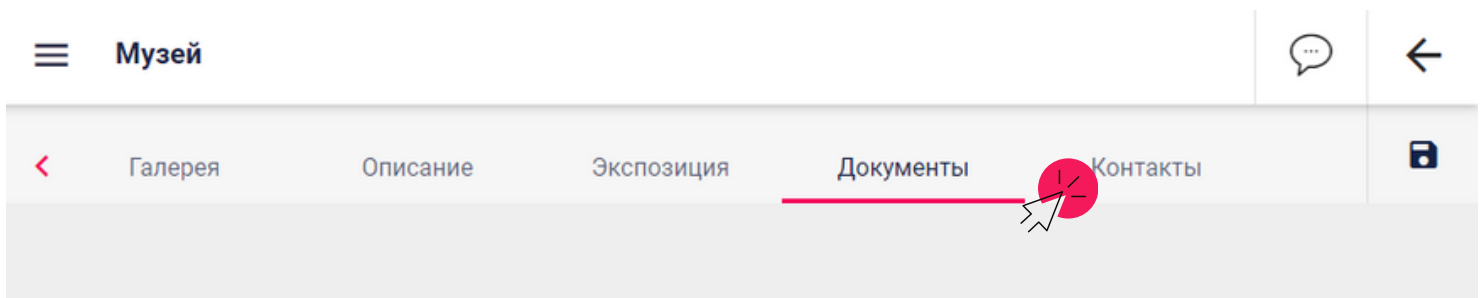
нет

Действителен

выберите дату

По той же схеме загрузите и заполните данные на остальные документы.

24. Перейдите в раздел «Контакты».



25. Заполните графы «Телефоны», «Сайты», «E-mail», нажав на кнопку «+». Обязательно нажмите кнопку «Сохранить» после заполнения появившихся окон.

Музей

Галерея Описание Экспозиция Документы **Контакты**

Телефоны

Добавьте телефоны

Сайты

Добавьте сайты

E-mail

Добавьте адреса

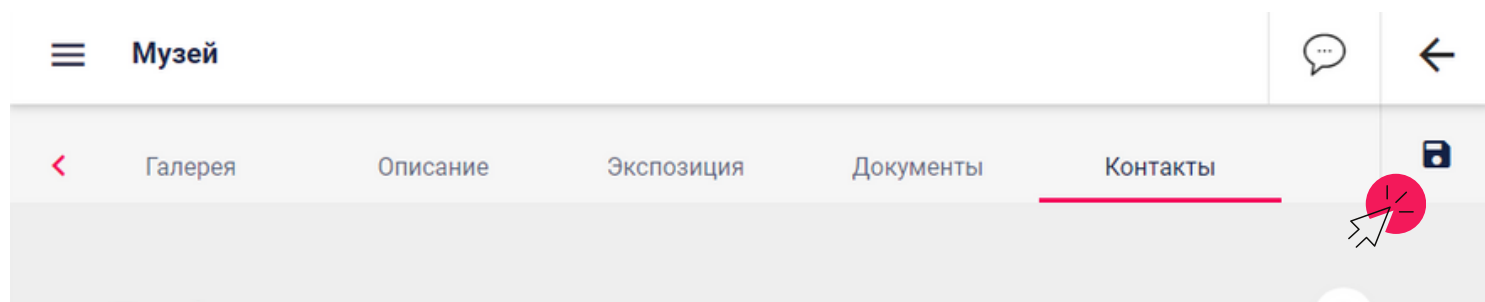
Добавьте телефоны

✕ Телефон RU Сохранить

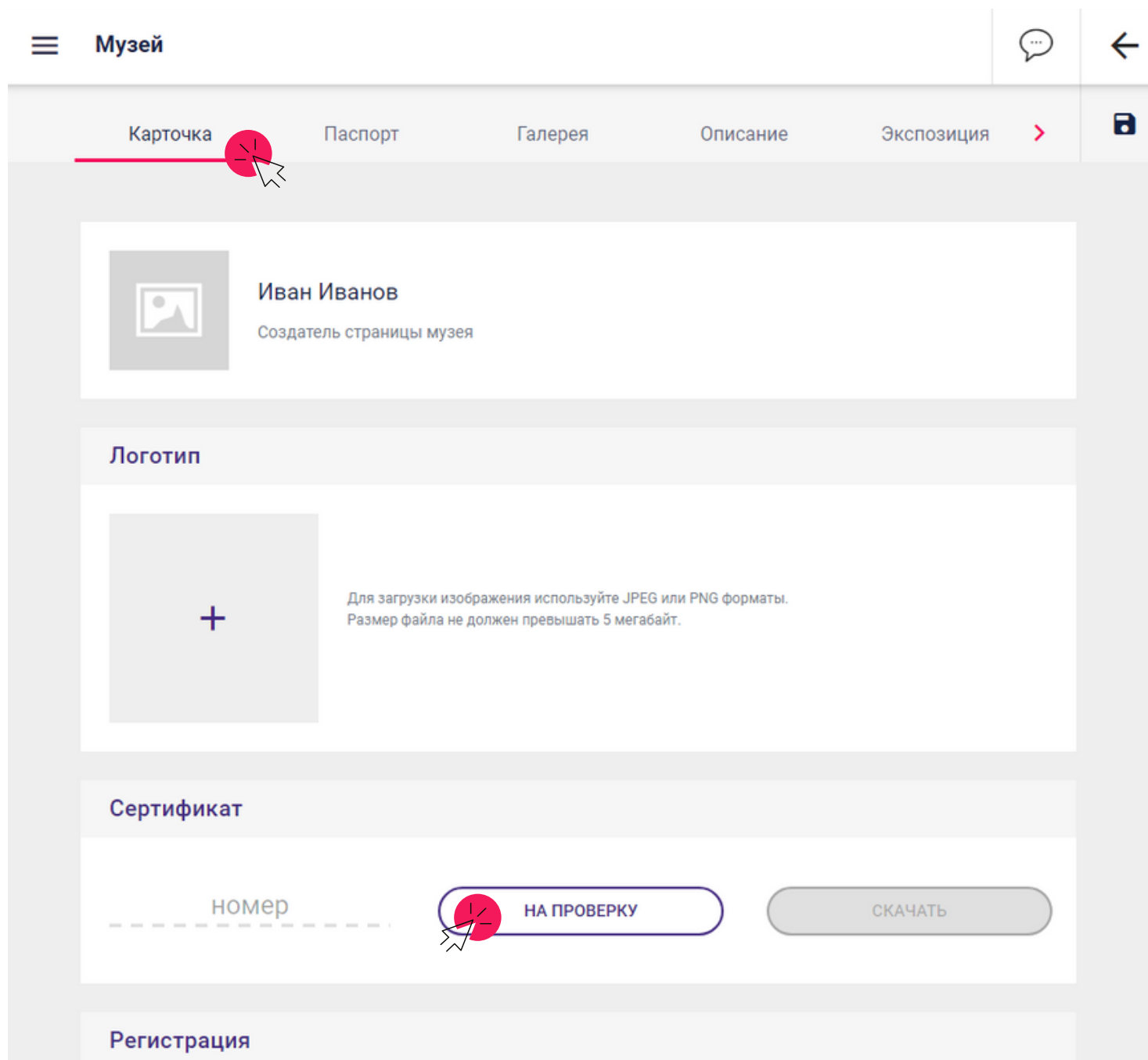
Номер введите номер

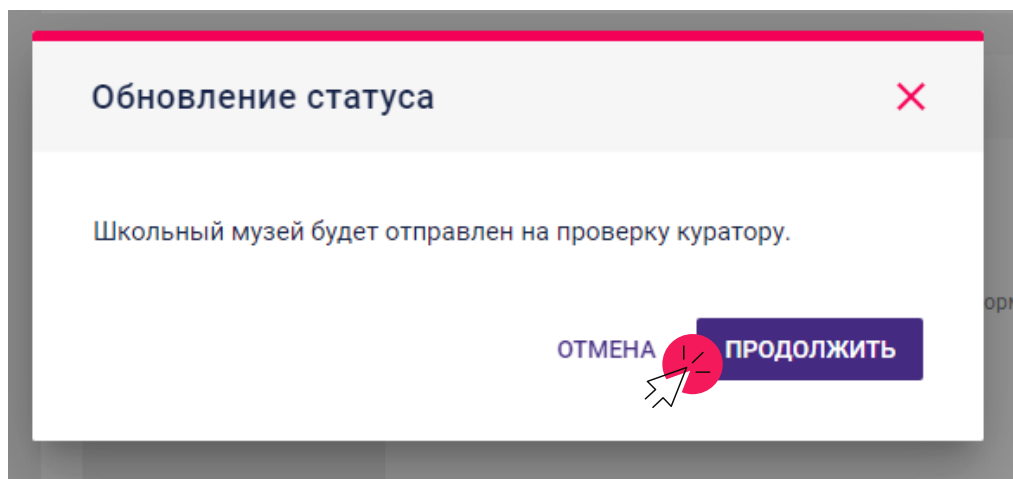
Подпись введите подпись

25. После того как Вы заполните раздел «Контакты», нажмите кнопку «Сохранить» (значок дискета в верхнем правом углу).



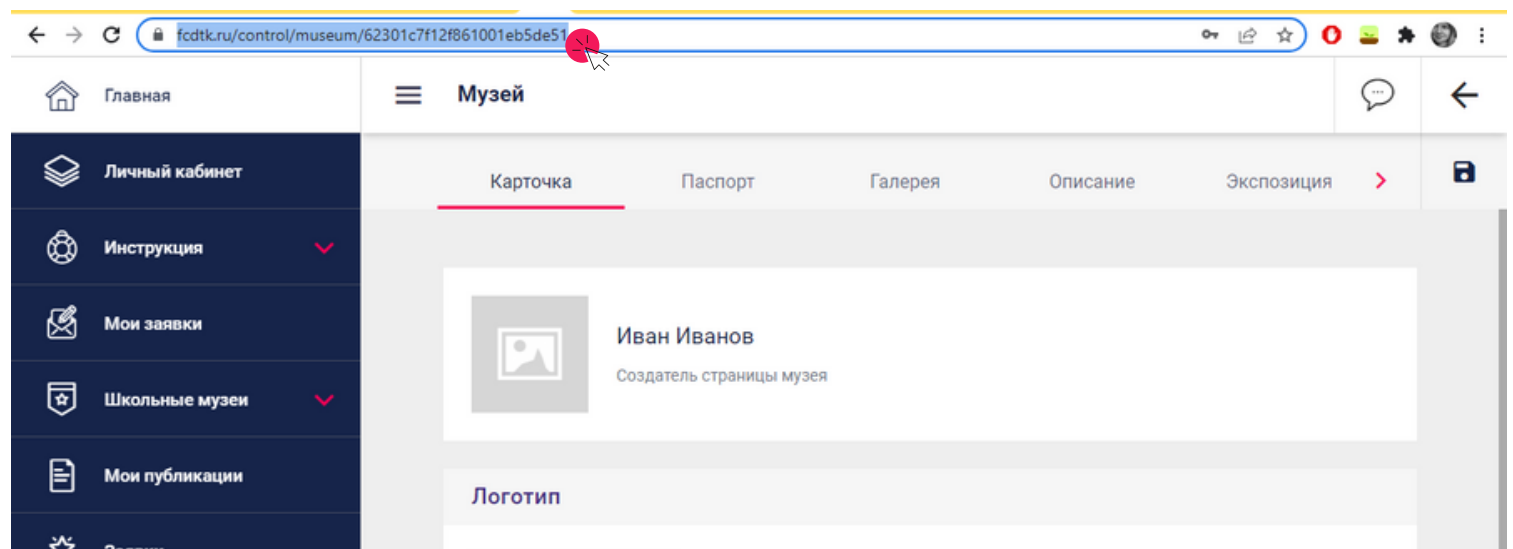
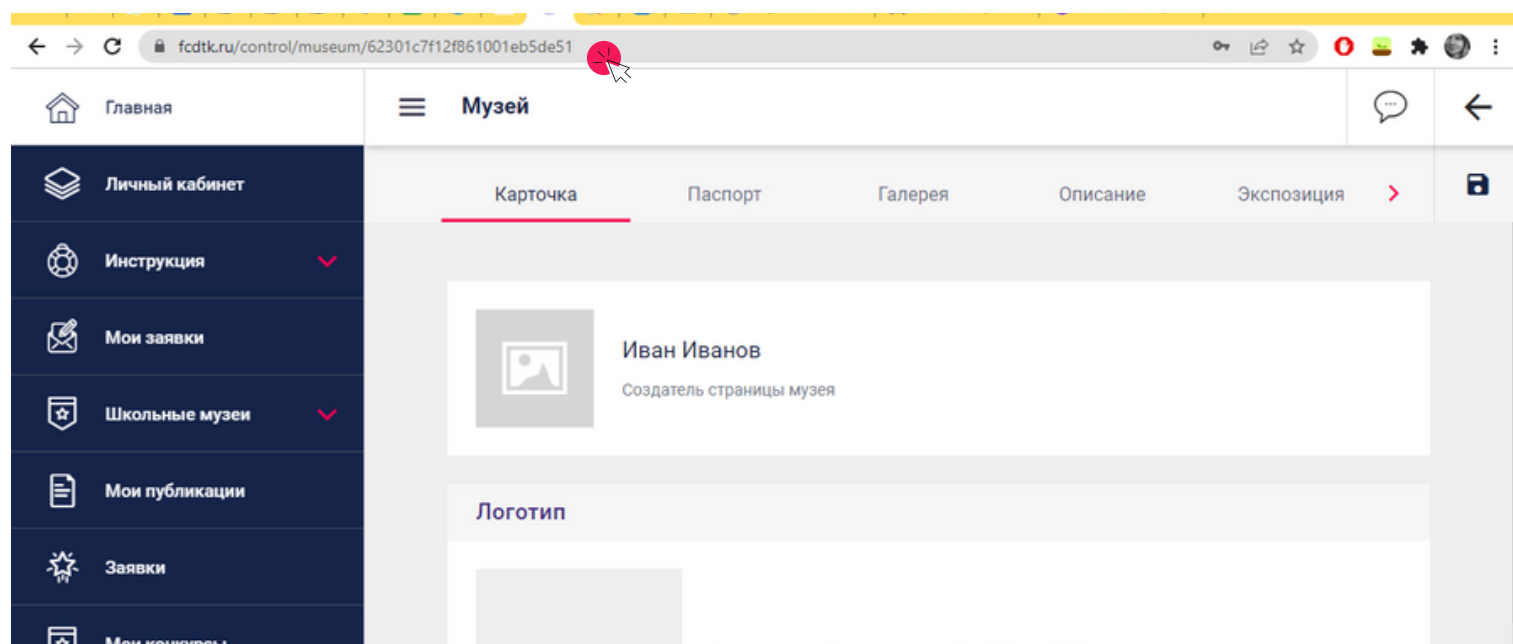
26. После перейдите в раздел «Карточка» и нажмите на кнопку «На проверку» → «Продолжить».



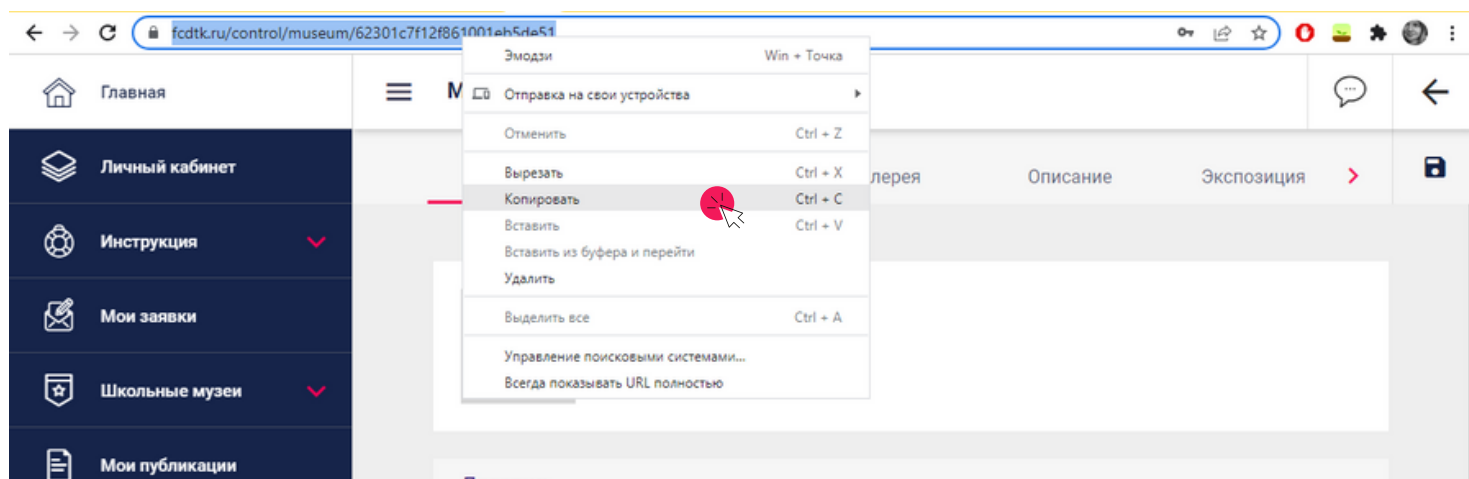


27. Скопируйте ссылку музея с адресной строки и отправьте ее муниципальному куратору.

Наведите курсор на адресную строку, нажмите левой кнопкой мышки. Она выделится голубым светом.



Нажмите правой кнопкой мыши, в появившемся окне выберите «Копировать». Ссылка скопирована. Отправьте её муниципальному куратору по школьным музеям.



28. После того как муниципальный куратор направит ссылки с музеями в ГБУ ДО РДООЦТКиЭ региональный куратор проверит содержание каждого раздела.

Если все заполнено верно - музей получит статус «Проверен».

Если есть недочеты в заполнении - музей возвращается на «Уточнение данных».

Последним пунктом в проверке станет федеральный этап - после музей получает статус «Подтвержден».